PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2024

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5843831 de 2024**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
SENA - Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5843831 de 2024**

JHON JAIRO BUITRAGO PASTRANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.837.652 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **cuarenta y siete millones ciento ochenta y cinco mil novecientos veintiséis pesos** m/c. ($47.185.926).
PLAN DE PAGOS: A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. B) El último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos $2.530.476.

Plazo: Será hasta el diecinueve (17) de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de gestión administrativa y financiera y área de conocimiento de

gestión administrativa y financiera, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2720335</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>07:00 a 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2734320</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>07:00 a 15:00</td><td>64</td></tr>
<tr><td>2720338</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>07:00 a 15:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2912064</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>07:00 a 15:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2912065</td><td>Técnico Contabilización de</td><td>07:00 a 15:00</td><td>24</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>operaciones comerciales y financieras</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2720335</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Desarrollo de la etapa práctica a través del desarrollo de la identidad institucional y procedimientos administrativos, formativos, estructura de la FPI e incorporar su proyecto de vida.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2734320</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Desarrollo de la etapa práctica a través del desarrollo de la identidad institucional y procedimientos administrativos, formativos, estructura de la FPI e incorporar su proyecto de vida.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>64</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2720338</td></tr>
</table>
</td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

		Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Desarrollo de la etapa práctica a través del desarrollo de la identidad institucional y procedimientos administrativos, formativos, estructura de la FPI e incorporar su proyecto de vida.	
		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	2912064	
		Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Orientar formación integral en la temática correspondiente a RA Identificar la estructura empresarial	
		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	2912065	
		Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Orientar formación integral en la temática correspondiente RA Identificar la estructura empresarial	
		Total, Horas asignadas	24	

3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	115624	Popayán- Puerto Tejada -Villa Rica- Jámbalo (vereda loma baja)	15 de agosto de 2024	15 de agosto de 2024

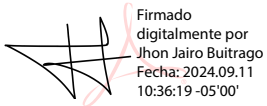
2.	137724	Popayán- Puerto Tejada -Villa Rica- Jámbalo (vereda loma baja)	21 de agosto de 2024	29 de agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9472935402** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma 

JHON JAIRO BUITRAGO PASTRANA

Contratista

C.C. No. 14.837.652

Recibí a satisfacción:



Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5843831 de 2024

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica